Tiltak når ansatte krenker barn

Felles mal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak  | Ansvar  | Gjennomføring, dato og signatur  | Forslag til dokumentasjon |
| Den som observerer mobbing eller krenkende adferd griper inn og stopper adferden.  | Alle |  |  |
| Ved mistanke eller kjennskap til at en som arbeider i barnehagen krenker barn, skal den ansatte straks melde ifra til styrer  | Alle |  |  |
| Styrer og rektor skal melde ifra til barnehage- og skoleier  | Styrer og rektor |  |  |
| Ved mistanke eller kjennskap til at styreren i barnehagen og rektor i skole krenker barn, skal den ansatte melde direkte til eier. | Alle |  |  |
| Stoppe krenkelsen og ha samtaler med den ansatte for å skaffe informasjon og undersøke hendelsen | Styrer/rektor/Eier |  |  |
| Samtaler med barnet, for å skaffe informasjon og gi støtte. Barnehagen skal sikre at barnets subjektive opplevelse kommer frem | Styrer/rektor/ andre |  |  |
| Samtaler med foreldrene til barnet | Styrer/rektor/ andre |  |  |
| Vurdering av tiltak i samarbeid med eier/HR-avdeling | Styrer/rektor/ eier |  |  |
| Utarbeide tiltaksplan som forelegges den ansatte | Styrer/rektor/ eier |  |  |
| Samtale med foreldre der det gis informasjon om hele eller deler av tiltaksplanen | Styrer/rektor/ eier |  |  |
| Melde avvik til barnehage- og skoleier (Compilo) | Styrer/rektor |  |  |