



Vennesla kommune

# INFORMASJONSHEFTE

2023 – 2024

Gjelder fra 01.08.2023 – 31.07.2024



Eikeland Oppvekstsenter barnehage

# INNHold

Viktige datoer gjennom barnehageåret

Kontaktinformasjon

Til dere som er nye i barnehagen

Måltider

Barnehagens åpningstider

Hvordan sikre dere god nok informasjon

Hvordan gi oss informasjon

Ansvar og sikkerhet ved henting og bringing

Dagsrytme

Ferie

Tøy anbefalinger

Prosedyre ved pandemier og sykdom

Vedtekter og satser

Med barnet i fokus - om tilknytning og det å begynne i barnehage

Personalet i barnehagen

Avdelingene

***Vi vet at dere leverer fra dere det kjæreste dere har  
og vi takker for tilliten,***

***vi skal gjøre vårt beste for at du som forelder er trygg på at ditt barn  
får gode dager ved Eikeland oppvekstsenter barnehage***

# VIKTIGE DATOER GJENNOM BARNEHAGEÅRET

## August:

- Planleggingsdag 14. august – STENGT
- Foreldremøte i barnehagen

## September:

- Uke 38: Brannvernuke
- 16. september: Frist for å registrere høstferie

## Oktober:

- Uke 40: Skolen har høstferie
- 20. oktober: Felles planleggingsdag RVTS – STENGT
- Uke 41-43 Forut Aksjon
- 24. oktober FN dagen – forutkafe for foreldre

## November:

- 14. Svømming starter for skolestarterne hver tirsdag. Uke 46, 47, 48, 49, 50 og 51.
- 24. Frist for å legge inn fravær for romjul via appen.

## Desember:

- 24 - 26 desember: Julestengt
- 31 - 1. januar: Nyttår - stengt

## Januar:

- 2. Felles planleggingsdag RVTS – STENGT

## Februar:

- 6. Samenes nasjonaldag
- 9. Karneval
- Uke 8: Skolen har vinterferie

## Mars:

- 1. Frist for nye barn til å søke barnehageplass.
- 1. Frist for å registrere påskefri
- Påskefrokost
- 27. mars: Barnehagen stenger kl. 12.00
- 28 -1. april: Påkestengt

## April:

- 21. Barn må registrere sommerferie

## Mai:

- 1. mai: Barnehagen er stengt
- 9. mai: Kristi Himmelfartsdag – stengt
- 10. Felles planleggingsdag - stengt
- 20. 2. pinsedag - stengt
- 30. foreldremøte for nye foreldre fra høsten 2024
- 25. sommerfest for foreldre og barn fra kl 15.00 - 16.30 på barnehagen uteområdet.

## Juni:

- 7. Fredag - førskoledag for skolestarterne
- 7. Første besøksdag for nye barn som starter høsten 2023
- Avslutning for skolestarterne
- 21. Fredag Planleggingsdag – STENGT

## Juli:

- Barnehagen har sommerstengt i 3 uker – uke 28, 29 og 30. (8.- 26. juli).

**Det vil i løpet av barnehageåret komme flere arrangementer, disse vil bli informert om underveis – så følg med!**

## **Kontaktinformasjon:**

**Enhetsleder:** Merethe Hammen Håverstad

**Styrer:** Rania Ibrahim

**Telefon:** Skolen/Sentral: 38 15 28 80

Styrer barnehagen: 90 65 99 02

### **Avdelingstelefoner:**

Nøtteliten: 98 29 98 67

Eikenøtta: 98 29 98 68

Hasselnøtta: 98 29 43 33

Jordnøtta: 47 76 1874

Vi ønsker alle hjertelig velkomne til barnehagen vår.

### **Nøtteliten (1-2 år):**

Pedagogisk ledere: Maren Breistøl Falkgjerdet og Tonje Lauvsland

Fagarbeidere: Freja Anemone Bay Petersen og Jorunn Nygård

Vikar: Merethe Torgersen

Lærning: Malin Zakariassen

### **Eikenøtta (2-3 åringer):**

Pedagogisk ledere: Therese Aas-Lyngby og Camilla Jensen

Fagarbeidere: Ingrid Skarpenland og Merete Godtfredsen

### **Hasselnøtta (4-5 år):**

Pedagogisk leder: Nellie Gunn Landås (Rania Ibrahim jobber 20%)

Fagarbeider: Solbjørg Olsen og Camilla Svendsen

Ekstraressurs: (kommer etter hvert)

### **Nøtta (5-6 år):**

Pedagogiske ledere: Inger Marie Nygård jobber 80% og Hilde Slettedal jobber 20%

Fagarbeidere: Kristine R. Eftevand (80%) og Hilde Gunn Frivoll (40%)

Ekstraressurs: Marie Sophie Aro Hansen

### **Øvrig personale:**

Spesial pedagog: Hege Solaas Gundersen

Kokk: Mai Linn Omland Andersen

Renholder: Lisbeth Langeland og May Irene Vågeng

Vaktmester: Jan Inge Hægeland

I tillegg kan du treffe på elever eller studenter fra ungdomskolen, videregående og/eller UIA, og av og til noen som har arbeidstrening hos oss.

For mer informasjon med bilde av personalet se de nest siste sidene.

## **Velkommen til Eikeland Oppvekstsenter barnehage**

Dette hefte inneholder praktisk informasjon som er nyttig for dere foresatte, samt link til vedtektene. I tillegg så har vi en digital årsplan som er personalets arbeidsredskap og beskriver vårt pedagogiske innhold. Den vil dere få tilsendt en PDF-versjon av i appen vår.

Barnehagen er del av et oppvekstsenter og ble kommunal i 2012. **Vår visjon er barnet i fokus – alle skal bli sett og tatt på alvor.** Vi ønsker å være et inkluderende miljø der leken har en fremtredende plass.

## **Til dere som er nye i barnehagen**

Når barnet starter i barnehagen, er vårt hovedfokus at det skal bli en trygg og god oppstart. For de yngste barna bruker vi lang tid på tilknytningsperioden, og en foresatt er til stede i barnehagen sammen med barnet sitt opptil en hel uke.

Når dere skal forlate barnet i barnehagen, må dere alltid si "hade" til barna. Det er viktig med et tydelig farvel så barnet vet at dere ikke er i rommet mer. Det er fint om dere melder i appen, eller ringer for å høre hvordan det går, dersom dere ønsker/trenger det. Ellers vil vi kontakte dere dersom det er behov.

Alle barn får en kontaktperson når de starter i barnehagen eller på en ny avdeling. Det betyr at en voksen har et spesielt fokus på ditt barn, for å skape ekstra trygghet i starten. Likevel er det veldig viktig at barnet ditt blir kjent med alle voksne på avdelingen etter hvert, for å unngå utrygghet når den ene voksne ikke er der. Dere foreldre kan ta kontakt med samtlige av de voksne på avdelingen, når det gjelder spørsmål og informasjon.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres. Er det noe dere lurer på – spør i vei!!



## **Måltider**

Vi har egen kokk som lager sunne, næringsrike og varierende matretter, og barna får smake på mye forskjellig gjennom barnehageåret.

**Frokost:** Ta med niste til eventuelt frokost, (vi foretrekker brødmatt). Barna kan spise frokost frem til 08.00. Vi serverer drikke (melk og vann).

**Lunsj:** ca. kl 10.30/11. Består av brød/rundstykker eller varm mat. Vi baker vårt eget brød. Barna får drikke (melk og vann) i barnehagen.



**14.00 måltid:** Et lite måltid med knekkebrød, evt rester, samt at det serverer frukt og drikke.

**Kostpenger:** Hvert barn betaler kr 450,- pr måned, legges til på den månedlige fakturaen.

## Barnehagens åpningstider

Barnehagens åpningstid er 07.00-16.30. Barnehagens kjernetid er 09.30-14.30. Det vil si at barna må være i barnehagen innen kl. 09.30. Dersom dere er forsinket, barnet har fri eller må være borte pga. sykdom, må barnehagen ha beskjed innen kl. 09.30. Dere registrere dere fravær direkte i appen. På behovsprøvde dager kan åpningstiden reduseres noe.

## Informasjonsrutiner:

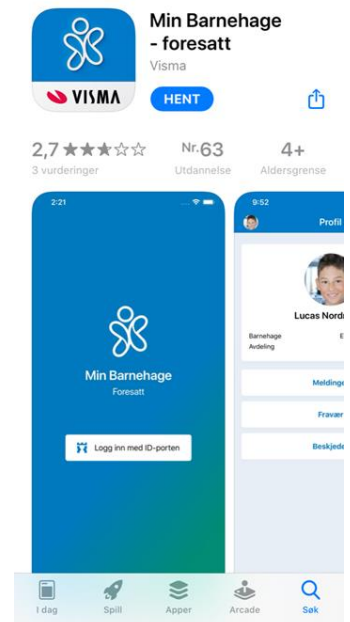
### Hvordan sikrer du deg god nok informasjon?

1. Besøk vår side på kommunens hjemmeside ([Kommunale barnehager - VENNESLA KOMMUNE](#)) Her finner dere noe av informasjonen dere trenger.
2. Følg med i appen **min barnehage – foresatt**.
3. Vær oppdatert om våre vedtekter.
4. Les det som står i årsplanen og dette informasjonshefte.
5. Delta på foreldremøter og samtaler

Følg med på det som skjer i barnehagen! Ikke vær redd for å spørre om du lurer på noe.

### Hvordan gi oss informasjon?

Vi ønsker å gi ditt barn en best mulig hverdag i barnehagen. Dere foreldre er våre viktigste samarbeidspartnere i dette arbeidet, fordi dere kjenner deres barn best. Hente- og bringesituasjon er viktige arenaer for denne informasjonen. Ellers er det ønskelig at dere melder oss via appen. Dere kan også ringe avdeling/styrer eller be om noen minutter





til en prat dersom det er ting dere ønsker å snakke med oss om. **NB! Viktig å huske på at ikke alt skal sies over barnas hoder.**

### **Visma: Min barnehage – foresatt app:**

Vi bruker «Min barnehage» via visma som digital kommunikasjonsplattform mellom hjem og barnehage. Appen er under utvikling og det kommer derfor stadig nye funksjoner frem til den oppnår de ønsker barnehagene trenger. Vi ber alle laste den ned gratis i appstore/google play. Søk på «min barnehage – foresatt». Du må logge inn første gang med bank- id. Når du er inne vil du få se et bilde av ditt/dine barn. Foreløpig er det disse funksjonene som er i drift fra foresatte sin app:

- **Meldinger:** Her sender dere ikke sensitiv informasjon til oss. For eksempel: Bestefar henter. Vi kan svare dere. (tilsvarer sms)
- **Fravær:** Her kan dere se barnets fravær, både det vi registrere og det du/dere måtte registrere. Dere kan selv registrere: Syk, ferie, fri og karantene.
- **Beskjeder:** Her sender vi ut felles informasjon som skal nå alle foresatte, eller en avdeling. Her kan ikke dere svare.
- **Dagboksnotat:** Her sender vi ut bilder og beskrivelser av dagen/uken.
- **Samtykker:** Her må dere gå inn og ta stilling til de ulike samtykkene som ligger der.
- **Kalender:** Her blir det lagt til aktiviteter som skjer de enkelte dagene
- **Sovelliste:** Her kan dere se tidspunkt for når ditt barn sov den enkelte dagen.

## **Ansvar og sikkerhet ved levering og henting**

Ved ankomst og henting i barnehagen er det foreldre og foresatte sitt ansvar at ingen barn løper ut til parkeringsplassen uten tilsyn. Vi regner barna for deres ansvar, når vi ser at det er tatt kontakt mellom foreldre og barn ved henting. Vi forventer også at barna er forskriftmessig sikret ved bruk av bil til og fra barnehagen, som også er en forutsetning for at forsikringen skal gjelde.

Vi oppfordrer alle til å bruke parkeringsplassen ved levering og henting i barnehagen. Parker gjerne innerst på parkeringsplassen, gå opp bak bygget og inn porten på toppen. Da vil dere slippe å passere nær rv9.

Parkering forbudt langs midtrabatten mot RV9 mellom 07.45-08.15. Da må dere kun bruke parkeringsplassen. Dette pga mye busser til skoleskysst.

## Dagsrytmen:

07.00 Barnehagen åpner - lek

Innen 08.00 - Frokost for de som ønsker det, medbringes.

9.30-11 Lek ute og inne, grupper, aktiviteter og samlinger.

Ca. 10.30/11.00: Avdelingene spiser.

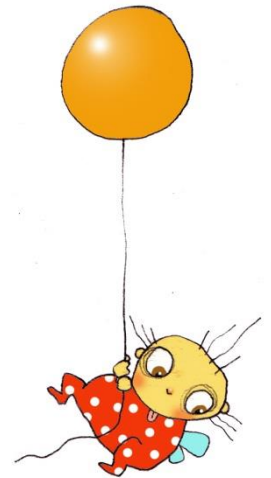
11.30→Vi kler oss og går ut. Sovetid for dem som trenger det.

13.30/14.00 Enkelt måltid og frukt på avdelingene

14.30→Lek og aktiviteter ute og inne

16.30 Barnehagen stenger

Denne dagsrytmen er veiledende. Det kan forekomme endringer ut ifra barns innspill og bestemte opplegg. De ulike avdelingene legger opp til hver sine turdager. Åpningstider og måltider er imidlertid faste elementer.



## Ferie:

Barnehagen er sommerstengt 3 uker, ukene 28, 29 og 30. I løpet av et barnehageår bør barn ha 4 uker ferie.

Beskjed om sommerferie meldes via visma innen 21. april. Påmelding ifm jul og påske skjer også på visma. Det vil komme ut påminnelser. Åpningstid i romjul og påskeuken vil være behovsprøvd.

Erfaringsmessig tar mange fri i forbindelse med skolens høst- og vinterferie. Det vil også i disse feriene komme påminnelse om å gi beskjed dersom dere skal ha fri. På den måten vil personalet kunne avspasere og ta ut ferie når det er færre barn i barnehagen. Dette sikrer at det er flest mulig voksne til stede når det er flest barn i barnehagen.



Juli måned er betalingsfri i barnehagen.

## Tøy anbefalinger:

Vi er aktive i barnehagen, vi leker, klatrer, maler, spiser etc. Det er bra med klær som tåler en flekk eller to. Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for klær og sko/støvler.

- **ALLE KLÆR, STØVLER, SKO, M.M. MÅ MERKES!!!!** Bruk merketusj til dette formålet, skriv navn på lapper i tøyen eller stryk på navnelapper! Alt tøy uten navn, som blir liggende igjen i barnehagen, sendes bort ca 2 ganger pr. år, eller brukes til lånetøy.





- **"LAG PÅ LAG"** fungerer svært godt for små og store. I vinterhalvåret er det ønskelig med tynn ull innerst, den absorberer fuktighet og holder svært godt på varmen. Utenpå der kan det være et lag med enten fleece eller ull, og ytterst noe vindtett.
- **PÅ KALDE DAGER**, er ikke gummistøvler et alternativ. Barna må ha gode vanntette vintersko. Er noe for lite/ for stort eller ødelagt, sender vi det med hjem. Ellers er det deres ansvar å sørge for at barna har klær til inne- og utebruk i all slags vær.

### **I BARNEHAGEN MÅ DET VÆRE:**

- Ekstra tøyskift etter årstid: Genser, bukse, truse, shorts, t-skjorte, sokker
- Regntøy, utetøy, dress
- Støvler, gjerne innesko som sitter godt på foten. (gjern sandaler, ikke "slippers")
- Fra september: ekstra genser & bukse i ull/fleece, hals (ikke skjerf), Ullsokker, tynn lue/pannebånd, varm lue, votter som tåler litt (ikke tynne bomullsvotter) og vintersko. Stillongs med tynne ullsokker er bedre enn strømpebukser med fot.

***Vi er ute hver dag og for å ha det gøy ute er godt tøy helt***

- **UTETØY HENGER I YTTERGARDEROBEN/ GROVGARDEROBEN.** Når det gjelder støvler kan støvlestativ i grovgarderoben benyttes, så det ikke blir så fult i barnets skohylle.. Ekstra skift skal ligge i fingarderoben/ sekken. Luer, votter, etc. ligger i hylle i fingarderoben /sekk.

## **Prosedyrer ved sykdom:**

Pandemiutbrudd: Ved utbrudd av pandemier, vi dette kunne påvirke hvordan barnehagen driftes. Barnehagen forholder seg til råd og pålegg som gis av Regjering og Folkehelseinstituttet, som for eksempel veileder om smittevern under covid-19 utbrudd 2020/21. Vi samarbeider også tett med kommunelegen i Vennesla som godkjenner og kvalitets-sikrer tiltak.

Når bør barnet ditt være hjemme fra barnehagen?

Når ringer vi etter dere foreldre?

Når er barnet for sykt til å komme i barnehagen?

Dette er spørsmål som til tider er veldig aktuelle både for oss ansatte og dere foreldre.

- Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller være ute bør holdes hjemme. Alt fravær meldes barnehagen innen kl 9.30. Dersom dere opplever å ha alvorlig smittefarlige sykdommer, skal dette meldes til styrer umiddelbart.

### **Når må barnet holdes hjemme:**

Vi forholder oss til hva kommunelegen og folkehelseinstituttet sier.

- Feber
- Oppkast, barnet må være hjemme minst 48 timer etter siste oppkastepisode.
- Diare, barnet må holdes hjemme 48 timer etter kraftig diare, ellers holdes alltid barnet hjemme 2 dager etter diare.
- Ved mye og vedvarende diare/oppkast problematikk i barnehagen må alle ta ekstra hensyn og være hjemme 48 timer for å prøve å forhindre smittespredning. Husk å vask hender når du kommer og går.
- Nedsatt allmenntilstand ved f.eks forkjølelse og urinveisinfeksjon.
- Ved kraftig allergi og astma må dere avtale og snakke med personalet. Har barnet nedsatt allmenntilstand og er slapp, er det best å være hjemme.

### [Når må barn være hjemme fra barnehagen? - FHI](#)

Vi har lite muligheter til å følge opp enkeltbarn som er syke. Når det går en voksen bort for å være hos et barn som trenger et fang og en voksen fordi de er syke, går det utover de andre barna og de ansatte.

### **Når ringer vi til dere foreldre/foresatte for å be dere komme og hente barnet?**

- Ved oppkast.
- Ved diare, hos barn med bleier, ser vi an den første bleia – dersom det innen kort tid kommer ei til, ringer vi.
- Feber.
- Nedsatt allmenntilstand, barnet oppleves som trøtt og slapp.
- Kutt og fallskader. Om nødvendig tar dere turen til legevakta.

Vi ringer heller en gang for mye, enn en gang for lite. Vi ønsker en åpen dialog med dere, og at dere som foreldre/foresatte holdes informert om deres barn. Vi opplever dessverre av og til at barn som har kastet opp i løpet av natten leveres i barnehagen. Oppkast/omgangssyke er veldig smittsomt, og av respekt for de andre familiene og av hensyn til barnet ber vi om at våre retningslinjer følges.

### **Hva gjør vi dersom et barn skader seg eller blir alvorlig syk i barnehagen?**

- Dersom barnets tilstand er av en slik karakter at vi vurderer at barnet trenger legehjelp tar vi dem med på legevakta.
- Foreldre kontaktes umiddelbart og følger i utgangspunktet barnet til legevakt, vi drar til legevakt og møter foresatte der om en foreldre ikke kommer raskt nok til barnehagen.

- En fra personalet er sammen med barnet helt til foreldre/foresatte kommer.
- Det skrives skademelding etterpå som gjennomgås på gruppemøte for personalet.

Dersom det oppleves dramatisk for de andre barna har vi rutine for å samtale mye med dem om det som har skjedd.

### **Når barnet trenger medisin i barnehagen**

Hvis barnet trenger medisin etter at almenntilstanden er såpass god at det kan gå i barnehagen – må foreldrene gi en skriftlig fullmakt for dette. Denne skal også inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisiner og forklaring på hvordan medisineringen skal foregå. Skjema for dette får dere i barnehagen.

### **Pandemier**

Ved utbrudd av pandemier, vil dette kunne påvirke hvordan barnehagen driftes. Koronapandemien ble utfordrende for mange og vi måtte i en periode stenge barnehagen for så å åpne gradvis opp igjen. Barnehagen forholder seg til råd og pålegg som gis av Regjering og Folkehelseinstitutt, som veileder om smittevern under covid-19 utbruddet. Det er utarbeidet en trafikklysmoell som deler inn i rødt, gult og grønt farenivå. Til hvert nivå er det beskrevet tiltak som må gjennomføres for å ivareta smittevern. I Vennesla kommune vil vi i slike situasjoner ha tett samarbeid med kommuneoverlegen, som godkjenner og kvalitet sikrer tiltak.

### **Håndvask når du kommer og når du går**

Som et tiltak for å forebygge smitte ber vi alle foreldre og barn vaske hendene når de kommer og når de går fra barnehagen.

Det er vasker i garderobene og her er det dispensere med både såpe og antibac. Det er ikke tilstrekkelig kun å bruke antibac, man må først bruke såpe og varmt vann. Fint om foreldre også hjelper barna sine med håndvasken på morgen og ettermiddag.



## VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN

Vennesla kommunestyre vedtar vedtektene for de kommunale barnehagene. De er å finne på kommunens hjemmeside. Alle foreldre/foresatte skal gjøre seg kjent med disse.

Vedtektene kan du lese [Her](#)

## SATSER

For barnehageåret 2023 – 2024 gjelder følgende satser:

### **Kostpenger pr måned:**

kr 450,-

**Tur- og festpenger:** En gang pr barnehageår blir alle fakturer for dette, dette går til turer som teater, bibliotek og gårdsbesøk. Det meste går til transport og billettpriser.

Engangsbeløp pr barnehageår: kr 200,-

### **Øvrige priser:**

ra 01.08.23 er prisen for barnehageplass kr 3000,-. Vi tilbyr søskenmoderasjon, samt gode ordninger for søknad om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Mer om dette finnes her: [Søk redusert foreldrebetaling - VENNESLA KOMMUNE](#)

### **Fakturering ved for sent henting:**

Dersom dere henter etter 16.30 blir dere fakturert kr 500,-. Dette skyldes utgifter til overtidsbetaling for ansatte som må jobbe overtid.



## «MED BARNET I FOKUS»

### Om tilknytning – og det å begynne i barnehage

#### Hva trenger små barn?

Forskning og tilegnet kunnskap forteller oss noe om hva små barn trenger. Vi vet at de minste barna må ha nære forbindelser og at de trenger tid til å utvikle et trygt og godt forhold til nye mennesker. Familien er de viktigste omsorgspersonene i livet til et lite barn. Familien representerer en trygg base for barnet når de skal oppleve, utforske og oppleve nye ting. Å starte barnehagen representerer en stor endring i barnets liv – da vil de trenge foreldrene som sin trygge base når de blir kjent med barnehagen og de ansatte.

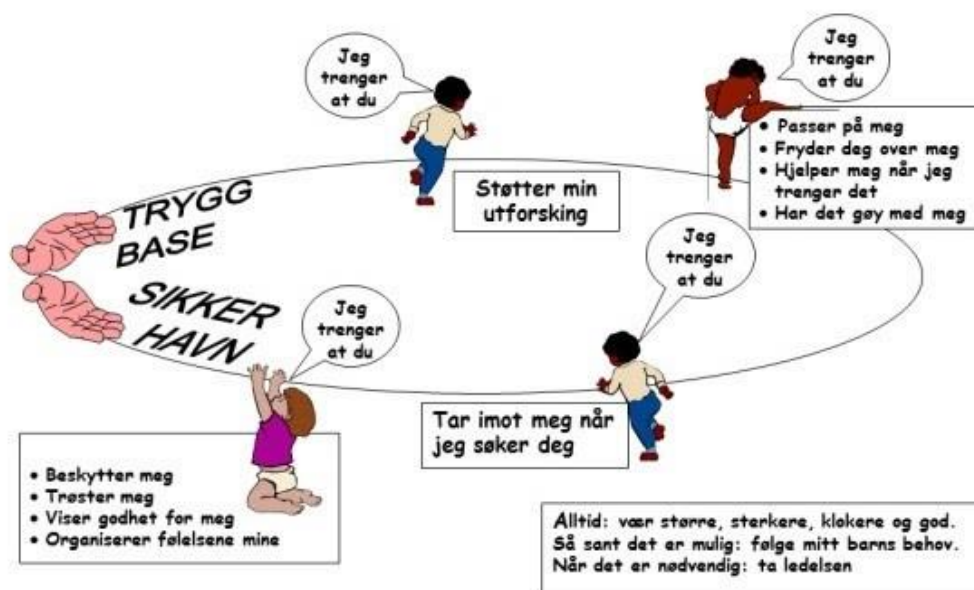
#### **TRYGGHETSSIRKELEN - sikkerhetssirkel (COS):**

Med bakgrunn i denne kunnskapen ønsker vi å tilrettelegge for at tilknytningen tar høyde for barnas behov så langt det lar seg gjøre.

- En av de foresatte er til stede i barnehagen som en trygg base for barnet de første 5 dagene.
- Barnet får en kontaktperson som skal ha et spesielt ansvar for å bygge en god og nær relasjon til barnet og foresatte, og bli en trygg base for barnet i barnehagen.

Når et barn begynner i barnehagen kan det være første gang du overlater en del av omsorgen og ansvaret til andre. Det er viktig å kjenne seg trygg på at den

avgjørelsen som er tatt er riktig og til beste for barnet. Om dere vil trives vil i stor grad være avhengig av om barnehagen løser dette på en god måte.



### Viktig å tenke på når barnet begynner i barnehagen:

Hvor lang tid barnet trenger for å bli trygg avhenger av barnets personlighet, alder og tidligere erfaringer, samt hvordan de blir møtt av de ansatte i barnehagen. Hvert barn trenger i denne perioden mye voksenkontakt, og vil få en kontaktperson som har spesielt ansvar for barnet og kontakten med foresatte. Det er mange barn som er nye i august og når foreldrene er til stede i barnehagen sikrer man barnets behov for mye voksenkontakt.

Ingen barn og familier er like, derfor er det umulig å gi råd som passer for alle, men vi ønsker at dere skal bli møtt ut fra deres behov. Det er lurt å ha med noe som er kjent når barnet begynner i barnehagen, det kan være kosedyr, sutt, kosefille. Det er fint at en foresatt er i barnehagen sammen med barnet i tilvenninga, dersom noen ønsker å være flere må det avtales med barnehagen.

**Hva skjer de ulike dagene?** Tidspunkt for når dere kommer på tilvenning de første 5 dagene avtales nærmere med avdelinga.

### **Den første dagen:**

Dere blir møtt av deres kontaktperson i barnehagen. Kontaktpersonens oppgave er å ta seg godt av, vise interesse for og bli godt kjent med barnet. Målet er at barnet skal utvikle en trygg tilknytning til kontaktpersonen. Dette er spesielt viktig den første tiden, men også senere. Når behovet for tilknytning er dekket kan barnet gå videre i utforskning og lek. På sikt er det veldig viktig at barnet også utvikler en tilknytning til de andre voksne på avdelingen slik at de ikke blir sårbare dersom kontaktpersonen er borte fra arbeid/jobber deltid. Vi har derfor en sekundær kontaktperson for alle barn. Det er fint å bli kjent med 1 voksen og noen få barn først for så å utvide etter hvert. Barnet trenger ikke å sove i barnehagen den første dagen.



### **Dag 1-3:**

#### **Foresatte:**

- Har hovedansvar for barnet
- Er tilgjengelig og i nærheten av barnet hele tiden
- Deltar aktivt i barnehagedagen
- Steller og legger barnet, er sammen under måltider, aktiviteter og lek
- Får informasjon/blir kjent med hverdagen i barnehagen
- Blir kjent med personalet og de andre foresatte
- Har med en kjent ting barnet er glad i (eks sutt/kos, bamse)
- Deltar i oppstartsamtale med pedagogisk lede

#### **Kontakter:**

- Er i nærheten for å bli kjent med barnet og får mulighet til å observere det
- Ser barnet sammen med sine foresatte
- Blir kjent med barnets behov og informerer om barnehagens rutiner og innhold. Det vil også være en oppstartsamtale med foresatte og pedagogisk leder, i løpet av disse første 5 dagene

### **Dag 4-5:**

- Foresatte forlater barnet en liten stund, slik at barnet kan være litt aleine i barnehagen (ikke gå langt unna)
- Hvor lenge en skal være borte avtales på forhånd, vær tilgjengelig slik at barnehagen lett kan komme i kontakt med dere.

**Det er viktig at du alltid sier ifra til barnet om at du går.** Ikke bruk for lang tid på selve avskjeden. Barnet må vite at du går, men også at du kommer tilbake. Når foresatte viser at de er trygge på personalet i barnehagen vil det hjelpe barnet til å føle seg vel og bli trygg.

- Vi trøster barnet og bekrefter deres følelser og forteller at dere kommer tilbake. Vi sender ofte melding for å si hvordan det går. Dersom vi vurderer at barnet ikke har det bra tar vi kontakt med dere.
- Mange inntrykk skal bearbeides hos barnet den første tiden. De vil kanskje sove urolig, endre spisevaner eller få litt vondt i magen. Dette er barnets måte å fortelle at de ikke er helt trygge i situasjonen. Dette vil vanligvis gå fort over, men noen barn trenger lengre tid. Da er det fint for barnet dersom lengden på dagen blir justert etter barnets behov. Det kan være lurt å legge opp til litt

rolige ettermiddager hjemme uten for mange aktiviteter i oppstartsfasen.

- Oppstarten på nytt barnehageår kan virke litt hektisk. Vi skal bli kjent med mange barn og foresatte på kort tid. Vi ønsker å møte hver enkelt, men ber om forståelse for at vi må vie oppmerksomhet til de andre barna/familiene også.

### **Forventninger til foresatte:**

Vi har god erfaring med at foresatte er positive til å bruke tid på oppstarten i barnehagen. En positiv innstilling med utgangspunkt i barnas behov bidrar til et bedre barnehageopphold for barna. For at det skal gå så bra som mulig ønsker vi at dere husker følgende:

- Når vi er på avdelingen er det barna som er i fokus.
- For mye «skravling» mellom foresatte eller ansatte og foresatte bidrar til støy, samt at fokuset tas bort fra barna.
- Husk ikke å snakke om «sensitive» tema på avdelingen foran barna og andre foresatte. Det kan vi snakke om alene eller i oppstartsamtalen.
- Alle familier er ulike og barn er ulike. Vis respekt for at vi er forskjellige.
- Når dere skal være borte fra avdelingen har vi rom hvor dere kan oppholde dere, prate sammen, lese, jobbe eller gjøre noen praktiske oppgaver.
- Ta med 4-5 bilder av den nærmeste familien og eventuelle husdyr som barnet er glad i. Disse blir brukt til å lage et familiehus som barnet kan ha på avdelingen i oppstarten. Dette bidrar til trygghet og gode samtaler.
- Snakk med kontaktpersonen dersom dere synes avskjeden er vanskelig. Personalet har mange erfaringer og kan gi gode råd! Kontaktpersonen vil også være tydelig med dere om hva som er lurt.



## Personalet i barnehagen

### Jordnøtta:

Ped.leder: Inger Marie Nygård 80%  
( Hilde Slettedal – 20%)



Fagarbeider: Hilde Gunn Frivoll 40%  
(onsdag og fredag)



Fagarbeider: Kristine R Eftevand 80%  
(fri fredager)



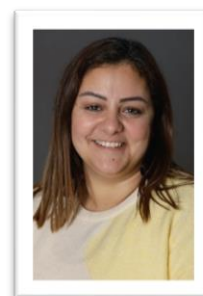
## Hasselnøtta:

Ped.leder

Nellie Gunn Landås 80%

(fri fredag)

Rania Ibrahim 20% - fredag



Fagarbeider:

Solbjørg Olsen 100%



Fagarbeider:

Camilla Svendsen 100%



## Eikenøtta:

Ped.leder:

Therese Aas-Lyngby Olsen 100%

og

Camilla Jensen 100%



Fagarbeider: Merete Godtfredsen 100%

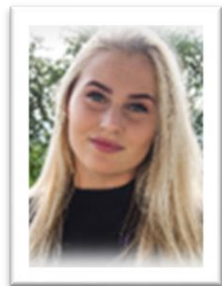


Fagarbeider: Ingrid Skarpengland 100%



**Nøtteliten:**

Ped.leder: Maren Breistøl Falkgjerdet 100%  
og  
Tonje Lauvsland 100%



Fagarbeider: Freja Anemone Bay Petersen 100%



Fagarbeider                      Jorunn Nygård 100%



Lærling/vikar:                      Merethe Torgersen



Lærling:                                      Malin Zakariassen



**Øvrige personalet:**

**Enhetsleder:**                      Merethe Hammen Håverstad 100%

**Styrer:**                                      Rania Ibrahim 100%  
(Jobber 20% på Hasselnøtta og 80% kontor)





**Kjøkkenansvarlig** Mai Linn Omdal Andersen 60%



**Renholder** Sutthikan Larsen og May Irene Vågeng

**Driftsoperatør:** Jan Inge Hægeland

**I permisjon:**

Hildegunn Lundevold 100%

(har permisjon fra 1. august – 31.12 for å jobbe i et vikariat som rådgiver for barnehage Vennesla)



Odd Helge Føreland 100%



**Noen vikarer barnehagen bruker 2023/2024:**

Ina Hægeland

Camilla Ljosland Moi

Ida Stølen

Roshanak Jørgensen