



Vennesla kommune



# TIL DEG SOM ER FORESATT I EIKELAND BARNEHAGE

HER FINNER DU INFORMASJON OM:

- VIKTIGE DATOER
- PRAKTISK INFORMASJON
- KOMMUNIKASJON OG GENERELLE RUTINER
- NY I BARNEHAGEN - TILVENNINGSRUTINER

ÅPENT 07:00-16:30

KONTAKINFORMASJON:

ADRESSE: Setesdalveien 870,  
4720 Hægeland

**Styrer:** Rania Ibrahim

Tlf. 91877978

**Vikar** (aug.-mars):

**6** Trine Vatne, tlf. 92256081

# VIKTIGE DATOER I BARNEHAGEÅRET

AUGUST	<ul style="list-style-type: none"><li>• 12. august Planleggingsdag</li></ul>
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 september Foreldremøte 17.30-19.30</li><li>• Uke 38 Brannvernuke</li></ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uke 40 Skolen har høstferie</li><li>• 18. oktober Planleggingsdag RVTS</li><li>• Uke 41-44 Svømming for skolestartere</li><li>• 24. oktober FN dagen og FORUT kafe m/foreldre</li></ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uke 45-46 Svømming for skolestartere</li><li>• 24. november Frist for å legge inn fravær for romjul via appen.</li></ul>
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>• 24. desember Julaften behovsprøvd åpningstid</li><li>• 31. desember Nyttårsaften, behovsprøvd åpningstid</li><li>• <i>Dersom politikere vedtar endringer i vedtekter, vil disse to dagene være stengt.</i></li></ul>
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. januar Felles planleggingsdag for de kommunale barnehagene</li></ul>
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6. februar Samenes nasjonaldag</li><li>• 28. februar Karneval og fastelavn</li><li>• Uke 8 Skolen har vinterferie</li></ul>
MARS	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. mars Frist for nye barn til å søke barnehageplass.</li><li>• 1. mars Frist for å registrere påskefri</li></ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• 16. april Barnehagen stenger kl.12.00. Dersom politikere vedtar endringer i vedtekter, vil denne dagen være stengt.</li><li>• 22. april Barn må registrere sommerferie</li></ul>
MAI	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1. mai Arbeiderens internasjonale kampdag</li><li>• 29. mai Kristi Himmelfartsdag</li><li>• 30. mai Planleggingsdag</li></ul>
JUNI	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. juni 2. pinsedag</li><li>• 20. juni Planleggingsdag</li></ul>

# VELKOMMEN TIL BARNEHAGEN VÅR!

**Eikeland barnehage** er en 3 avdelings barnehage med 56 plasser. Avdelingene er Nøtteliten 98 29 98 67, Eikenøtta 98 29 98 68 og Hasselnøtta 98 29 43 33. Dette hefte inneholder praktisk informasjon som kan være nyttig for dere foresatte. I tillegg har vi en årsplan som beskriver vårt pedagogiske innhold. Den vil dere kunne lese på hjemmesiden.

Alle barn får en kontaktperson når de starter i barnehagen eller på en ny avdeling. Det betyr at en voksen har et spesielt fokus på ditt barn, for å skape ekstra trygghet i starten. Likevel er det veldig viktig at barnet ditt blir kjent med alle voksne på avdelingen etter hvert, for å unngå utrygghet når den ene voksne ikke er der. Dere foreldre kan ta kontakt med samtlige av de voksne på avdelingen, når det gjelder spørsmål og informasjon.

Vi gleder oss til å bli kjent med dere og barna deres. Er det noe dere lurer på – spør i vei!!

## PRAKTISK INFORMASJON

- Barnehageplass koster pr. 01.08.23 3000kr/pr måned. Du kan også søke om redusert foreldrebetaling. Juli er betalingsfri måned.
- Kostpenger 450kr/mnd | For sen henting 600kr/tilfelle | Tur- og festpenger 200kr/året
- Barnehagen er sommerstengt i 3 uker, uke 28, 29 og 30. Dersom politikere vedtar endringer i vedtekter, vil det være sommerstengt 4 uker i juli. I løpet av et barnehageår bør barn ha minimum 4 ukers ferie. Ferie meldes inn i appen.
- Barnehagens vedtekter pr. 15.06.24 kan du les på hjemmesiden
- Man blir fakturert 500,- for forsen henting

**«Vår visjon er barnet i fokus – alle skal bli sett og tatt på alvor»**

Vi ønsker å være et inkluderende miljø der leken har en fremtredende plass.

## MÅLTIDER

Vi har egen kokk som lager sunne, næringsrike og varierte matretter, og barna får smake på mye forskjellig gjennom barnehageåret.

- **Frokost:** Ta med niste til eventuelt frokost. Barna kan spise frokost frem til klokken 08.00. Vi serverer drikke (melk og vann).
- **Lunsj:** ca. kl 10.30. Består av brød/rundstykker eller varm mat. Barna får drikke (melk og vann) i barnehagen.
- **13.30 måltid:** Et lite måltid med knekkebrød, evt.rester. Til dette måltidet serverer vi også frukt.



## VISMA BARNEHAGE – VÅR KOMMUNIKASJONSPLATTFORM



Last ned appen til [iOS/Android](#). Du må logge inn første gang med Bank- id. Det er viktig at begge foresatte laster ned appen. Foreløpig er det disse funksjonene som er i drift fra foresatte sin app:

- **Meldinger:** Direktemelding til barnehagen, her kan
- **Fravær:** Her kan dere se barnets fravær, både det vi registrere og det du/dere måtte registrere. Dere kan selv registrere: Syk, ferie og fri
- **Beskjeder:** Her sender vi ut felles informasjon som skal nå alle foresatte, eller en avdeling. Her kan ikke dere svare. Eksempler på beskjeder er årsplan, foreldremøter, arrangementer og periodeplaner.
- **Dagboksnotat:** Her sender vi ut bilder og beskrivelser av dagen/uken.
- **Samtykker:** Her må dere gå inn og ta stilling til de ulike samtykkene som ligger der.
- **Sovelliste:** Her kan dere se tidspunkt for når ditt barn sover på dagtid.
- **Kalender:** Oversikt på hva som skjer gjennom barnehageåret.
- **Andre kontaktpersoner:** Her kan du legge til andre personer som kan hente barnet ditt i barnehagen.

## SYKDOM, SKADE OG MEDISINERING

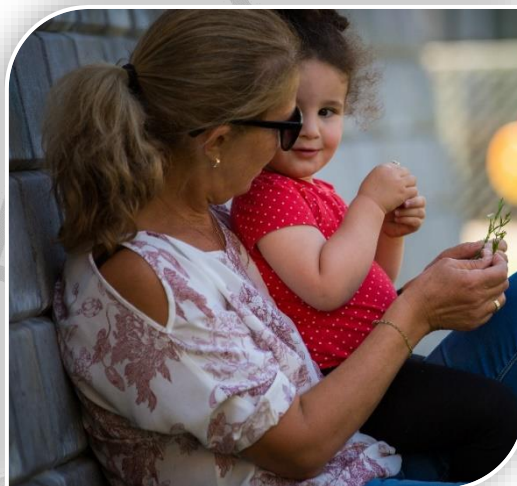
### *Sykdom*

Barn som ikke kan følge dagsrytmen eller være ute bør holdes hjemme. Vi ønsker at foresatte melder fraværet i Visma appen innen kl. 9.00. Dersom dere opplever å ha smittefarlige sykdommer, skal dette meldes til enhetsleder umiddelbart.

Eksempler på når barnet må holdes hjemme er ved feber eller nedsatt almenntilstand. Har barna oppkast eller diare, skal de holdes hjemme i 48 timer.

### *Skade*

Ved skade utover det vi kan tilby i barnehagen av assistanse, kontaktes legevakt/ambulansse for videre rådgøring. Foresatte vil bli kontaktet i slike tilfeller. Det vil skrives skademeldinger i slike tilfeller.



## Medisinering

Hvis barnet trenger medisin, må foresatte gi en skriftlig fullmakt for dette. Denne skal også inneholde forklaring på hvorfor barnet trenger medisin og forklaring på hvordan medisineringen skal foregå. Skjema for dette får dere i barnehagen.

### ANBEFALINGER TIL TØY



Vi er aktive i barnehagen, vi leker, klatrer, maler, spiser etc. Det er bra med klær som tåler en flekk eller to. Barnehagen er ikke erstatningsansvarlig for klær og sko/støvler.

- **Klær, støvler, sko og utetøy MÅ merkes!** Bruk merketusj til dette formålet, skriv navn på lapper i tøyet eller stryk på navnelapper! Alt tøy uten navn, som blir liggende igjen i barnehagen, sendes bort 2 ganger pr. år.
- **"Lag på lag"** fungerer svært godt for små og store. I vinterhalvåret er det bra med tynn ull innerst, den absorberer fuktighet og holder svært godt på varmen. Utenpå der kan det være et lag med enten fleece eller ull, og ytterst noe vindtett.
- **På kalde dager** må barna ha gode vanntette vintersko. Er noe for lite/ for stort eller ødelagt, sender vi det med hjem. Ellers er det deres ansvar å sørge for at barna har klær til inne- og utebruk i all slags vær.
- **Utetøy henger i grovgarderoben.** Når det gjelder støvler kan støvlestativ i grovgarderoben benyttes, så det ikke blir så fult i barnets skohylle. Ekstra skift skal ligge i fingarderoben. Luer, votter, etc. ligger i hylle i fingarderoben.

## TILVENNINGSRUTINER - NY I BARNEHAGEN

**Tilknytningsperioden i barnehagen** består av fem dager med aktiv foreldreinvolvering, der vi ønsker å bli bedre kjent med dere som foresatte, og hvordan vi best mulig kan møte ditt barn. Foresatte er til stede/lett tilgjengelig de fem første dagene. Tidspunkt for hver dag avtales nærmere med avdelingen.

**Den første dagen** vil kontaktperson i barnehagen møte dere. Kontaktpersonens oppgave er å ta seg godt av, vise interesse for å bli godt kjent med barnet. Målet er at barnet skal utvikle en trygg tilknytning til kontaktpersonen. Dette er spesielt viktig den første tiden, men også senere.

**I løpet av oppstarts uken** vil det gjennomføres oppstarts samtaler sammen med pedagogisk leder på din avdeling. I denne samtalen er målet å bli best mulig kjent med deg og barnet ditt. Du vil være med på flere situasjoner gjennom en barnehagedag som bleieskift,

måltidsituasjon, lek og soving. Det vil også, sammen med foresatte, avtales perioder der du som foresatt trekker deg bort fra avdelingen, for å gjøre barnet vant med dette.

**Når du er på avdeling** er det viktig at det ikke snakkes om «sensitive» tema foran barn og andre foresatte, og at vi sikrer at fokuset er på barna.

#### Noe å tenke på når barnet begynner i barnehagen eller på ny avdeling:

Hvor lang tid barnet trenger for å bli trygg avhenger av barnets personlighet, alder og tidligere erfaringer, samt hvordan de blir møtt av de ansatte i barnehagen.

Hvert barn trenger i denne perioden mye voksenkontakt, og vil bli møtt av en voksne som vet hva barnet trenger. Foreldre som er til stede i tilvenning hjelper til med å fylle barnets behov for mye voksenkontakt.

Det skal strebes etter gode overgangsrutiner der besøksdager og trygge voksne blir med barn inn i ny avdeling i starten

Ingen barn og familier er like, derfor er det umulig å gi råd som passer for alle, men vi ønsker at dere skal bli møtt ut fra deres behov. Her blir god dialog mellom ansatte og foresatte viktig. Det kan også være lurt å ha med noe som er trygt for barnet når begynner i barnehagen eller bytter avdeling, det kan være kosedyr, sutt, kosefille.

#### Dagsrytmen:

07.00	Barnehagen åpner - lek Innen
08.00	Frokost for de som ønsker det, medbringes.
9.30	Lek ute og inne, grupper, aktiviteter og samlinger.
10.30:	Avdelingene spiser.
11.30	Vi kler oss og går ut. Sovetid for dem som trenger det.
13.30	Enkelt måltid og frukt på avdelingene
14.30	Lek og aktiviteter ute og inne
16.30	Barnehagen stenger

Denne dagsrytmen er veiledende. Det kan forekomme endringer ut ifra barns innspill og bestemte opplegg. De ulike avdelingene legger opp til hver sine aktiviteter.

Åpningstider og måltider er imidlertid faste elementer