

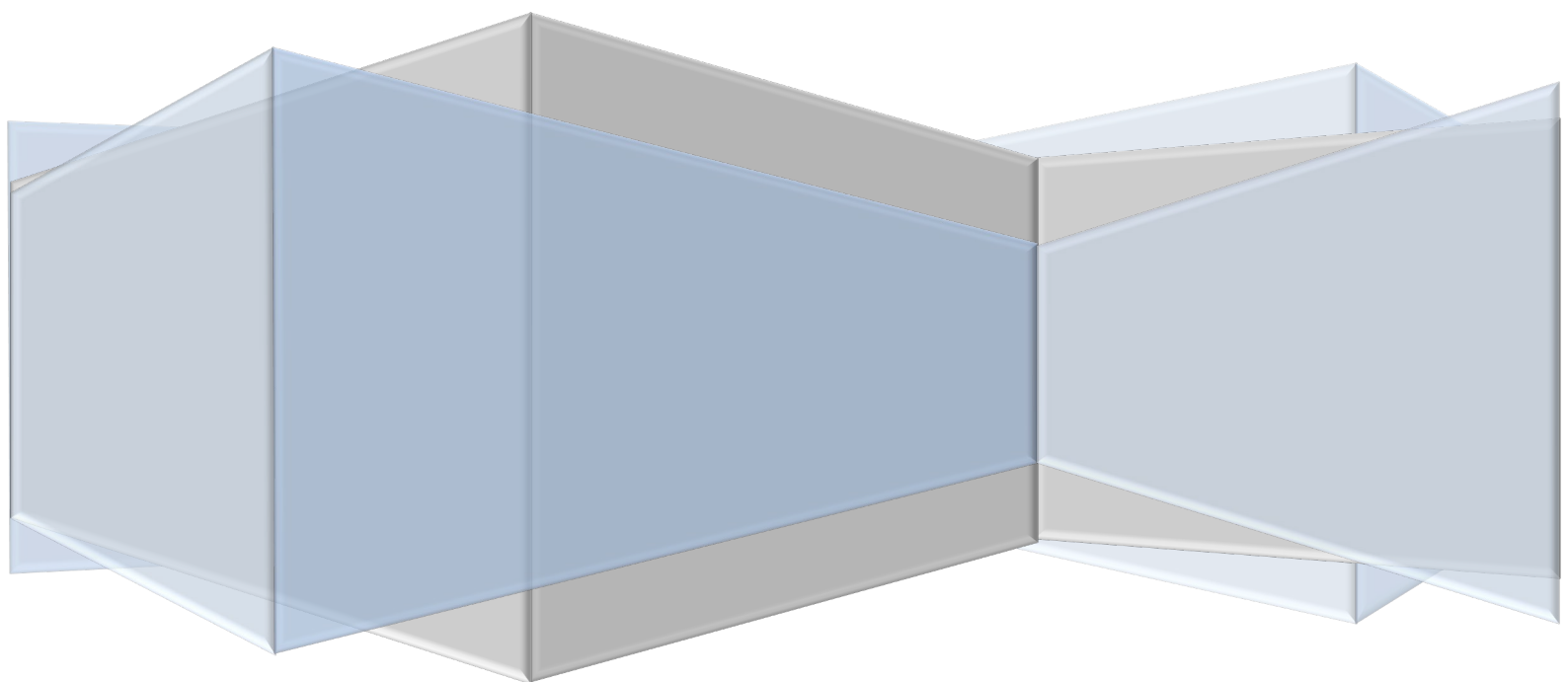
Vennesla kommune



Elevpermisjonsreglement

for Venneslaskolen

Gjelder fra 01.08.22.



Innhold

1. Målgruppe og innhold.	2
2. Permisjonsbestemmelsen i opplæringslova.....	2
2.1 Permisjon eleven har krav på	2
2.2 Permisjon eleven ikke har krav på.....	2
3. Permisjonens varighet.....	2
4. Vedtaket	3
5. Forsvarlighetsvurdering.....	3
6. Vurderinger av permisjonssøknader.	3
7. Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen.	3
8. Saksgang ved søknad om permisjon	3
9. Oversendelse av klagesak til Oppvekstseksjonen.	4
10. Informasjon til foresatte om reglene for permisjon	4

1. Målgruppe og innhold

Bestemmelsene i avsnitt 3 til avsnitt 10 for permisjon fra lovfestet opplæring, gjelder for alle grunnskoleelever i Vennesla kommune.

Bestemmelsene skal ikke benyttes i forbindelse med helserelatert fravær.

2. Permisjonsbestemmelsen i opplæringslova

§ 2-11 i opplæringslova gir rammer for elevpermisjoner. Første ledd omfatter permisjoner eleven ikke har krav på, og andre ledd permisjoner eleven etter søknad har krav på å få.

2.1 Permisjon eleven har krav på

§ 2-11 andre ledd sier:

(...) «Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.» (...)

Denne retten gjeld uavhengig av vurdering om forsvarlighet.

2.2 Permisjon eleven ikke har krav på

§ 2-11 første ledd sier:

(...) «Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.» (...)

Søknader etter første ledd skal gis en todelt vurdering. Skolen må først vurdere om det er forsvarlig at eleven får permisjon. En slik vurdering kan gi ulikt resultat fra en elev til en annen. Dersom skolen konkluderer med at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Sentrale momenter i forsvarlighetsvurderingen er beskrevet i avsnitt 6.

Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen vurdere om det er andre forhold som påvirker om søknaden kan gis. Dersom skolen konkluderer med at det er andre forhold som gjør at permisjon ikke kan innvilges, skal søknaden avslås.

Retningslinjer for dette er beskrevet i avsnitt 6.

3. Permisjonens varighet

Opplæringslova sier at maksimal permisjonstid er på to uker (10 skoledager). Ingen er gitt fullmakt til å gå utover denne grensen. Bakgrunnen for dette er opplæringsplikten (§ 2-1 første ledd) som medfører at eleven i utgangspunktet skal delta i opplæringen. Dersom elevene skal være borte, skal foresatte ha søkt permisjon.

Permisjon mer enn 10 skoledager per skoleår skal ikke gis til grunnskoleelever i Vennesla kommune.

4. Vedtaket

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringa er et enkeltvedtak, og vedtaksfullmakten er delegert til skolens rektor eller den rektor delegerer oppgaven til.

5. Forsvarlighetsvurdering

Innvilgelse av en søknad om permisjon forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i et kortere tidsrom (se avsnitt 2.2). Dette er det første rektor skal ta stilling til. Viktige momenter her er:

- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstida
- Elevens permisjonshistorikk
- Et eleven går siste termin 10. trinn

6. Vurderinger av permisjonssøknader

Retningslinjene nedenfor sier noe om i hvilke situasjoner rektor kan innvilge permisjon når det er forsvarlig, og i hvilke situasjoner rektor ikke skal innvilge permisjon.

Det skal *ikke* innvilges permisjon i perioder med forberedelse til og gjennomføring av:

- Nasjonale prøver
- Eksamener, skriftlig og muntlig
- Skriftlige terminprøver, fagdager o.l.

Unntak: Det kan innvilges permisjon i forbindelse med sykdom, dødsfall og begravelse i familien også i disse periodene.

7. Behandling av ugyldig fravær i grunnskolen

Dersom elever blir borte fra opplæringen i lengre tid enn det er innvilget permisjon for, eller blir borte uten innvilget permisjon, er det å anse som udokumentert fravær. Skolen skal følge Vennesla kommunes prosedyrer for udokumentert fravær [Elever som uteblir fra skolen](#), jfr. veileder fra Udir [Barn som ikke møter på skolen – for skoler og skoleeier](#).

8. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader skal sendes til og besvares ved den enkelte skole via Visma Flyt Skole. Søknad om permisjon skal være sendt skolen i god tid før tidsrommet det søkes permisjon for. Søknadsskjema som skal brukes ved permisjonssøknad skal legges ut på skolens hjemmeside.

Maler for enkeltvedtak og svarbrev ligger som vedlegg til dette dokumentet. Malene skal legges over på skolens brevkasse.

Dersom foresatte klager på vedtaket, skal klagen først behandles på nytt av skolen. Dersom skolen opprettholder sitt vedtak, skal klagen oversendes oppvekstseksjonen. Kopi av oversendelsesbrev, uten vedlegg, skal også sendes foresatte.

9. Oversendelse av klagesak til Oppvekstseksjonen

I en klagesak skal følgende dokumenter oversendes oppvekstseksjonen:

- Rektors oversendelsesbrev
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuell annen dokumentasjon.

Oppvekstseksjonen oversender klagen til fylkesmannen for endelig avgjørelse

10. Informasjon til foresatte om reglene for permisjon

Oppvekstseksjonen utarbeider informasjonsskriv til foresatte, og forutsetter at skolene informerer foresatte om regler og rutiner som gjelder elevpermisjon. Informasjonsskrivet skal også legges ut på den enkelte skoles hjemmeside.